

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 8
от «30» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 52 г. Орска»
_____ В.А.Чурсина
Приказ № ___ от «03» июня 2024 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол № 4
от 26. 05. 2024 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Орска» - дошкольные группы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28, п.1 ч.1 ст.33, ст.37, ст.41);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, приказ Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

• Устава Учреждения;

• Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Орска» (далее – МОАУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания обучающихся в МОАУ, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в Уставе МОАУ.

1.3. Администрация, педагогический совет, а также совет родителей (законных представителей) обучающихся имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте МОАУ в сети Интернет. Родители (законные представители) обучающихся МОАУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОАУ.

2. Режим, график работы МОАУ

2.1. Режим, график работы МОАУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МДОАУ.

2.2. Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы – 10,5 часов; ежедневный график работы с 07.00 ч. до 17.30 часов; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часового пребывания) с 07.00 до 17.30. Календарное время посещения МОАУ круглогодично.

3. Охрана здоровья детей

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОАУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Контроль утреннего приема обучающихся в МОАУ осуществляет медицинский работник и воспитатель.

3.3. В МОАУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Администрация МОАУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МОАУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

3.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в МОАУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МОАУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МОАУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра.

3.9. В МОАУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.10. При несчастном случае с ребенком в МОАУ директор обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и при необходимости, доставку его в медицинскую организацию (с согласия и в присутствии родителей);

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.11. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью МОАУ.

4. Режим образовательного процесса в дошкольных группах

4.1. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.3. МОАУ организует гибкий режим дня обучающихся в адаптационный период.

4.4. Прием обучающихся в МОАУ осуществляется с 07.00 до 08.15 часов воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

4.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из МОАУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым и забирают здоровым.

4.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.15 и вечером после 17.00 в другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

4.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.9. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.10. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

4.11. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Администрация МОАУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в МОАУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (директором МОАУ, старшим воспитателем).

4.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МОАУ до 17.30 ч.

4.15. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МОАУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольных групп и воспитателя, сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.16. Администрация МОАУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

4.17. Посещение обучающимися МОАУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

5. Обеспечение безопасности в дошкольных группах

5.1. Безопасность обучающихся в МОАУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. МОАУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МОАУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МОАУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников МОАУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.3. Выход детей за территорию МОАУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора с назначением ответственных работников.

5.4. Два раза в год (осень-весна) в МОАУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МОАУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МОАУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) МОАУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в МОАУ.

5.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в дошкольные группы.

5.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МОАУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МОАУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

5.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МОАУ острые, колющие и режущие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, батарейки и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МОАУ ответственности не несет.

5.13. Родители (законные представители) и педагоги МОАУ должны доводить до сознания обучающихся о необходимости бережного отношения к имуществу МОАУ, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

5.14. В МОАУ запрещается находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации, проходить в групповые помещения в верхней одежде, грязной обуви; громко разговаривать в помещениях МОАУ; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных МОАУ; въезжать на территорию МОАУ на своем личном автомобиле.

5.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к директору МОАУ.

5.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, МОАУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УВД России по Оренбургской области.

6. Права и обязанности обучающихся дошкольных групп МОАУ

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОАУ;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение горячим питанием.

6.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МОАУ и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. В случае прекращения деятельности МОАУ, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава МОАУ, правила внутреннего распорядка обучающихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МОАУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МОАУ.

6.6. Дисциплина в МОАУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся МОАУ.

6.8. Поощрение обучающихся МОАУ проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах МОАУ.

6.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогической комиссией (ПМПК) один раз в год или по желанию родителей.

7. Организация питания в дошкольных группах

7.1. В МОАУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

7.2. Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с МОАУ на оказание услуг по организации общественного питания.

7.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: 4х-разовое питание – завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

7.4. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных групп, на сайте МОАУ.

7.6. Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода в МОАУ, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.

7.7. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в МОАУ любые продукты питания, угощения.

8. Организация дневного сна в дошкольных группах

8.1. Дневной сон детей в МОАУ организуется в спальнях.

8.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5-3 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

8.3. Сон для детей от 2 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.6. Во время сна детей в присутствии воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

9. Внешний вид обучающихся дошкольных групп

9.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (нижнее белье, колготки, сандалии), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязательна головная уборка (в теплый период года).

9.3. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

9.5. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.6. Для создания комфортных условий пребывания в МОАУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей:

- одежда обучающихся должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда обучающихся подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать

и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную. Спортивная одежда для занятий по физическому обучению для помещения и улицы;

- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

- обувь обучающихся должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви: сменную и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

9.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МОАУ ответственности не несет.

9.8. Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

10. Заключительные положения

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке нужно обратиться к директору МОАУ.

10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к директору МОАУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. В отношении работников МОАУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, директор МОАУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.4. Решения директора МОАУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен